

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W Konferencji Happiness at Hybrid Work

1. Organizatorem szkoleń jest firma Happy Hybrid Teams sp. z o.o. z siedzibą w Kokotów 627, 32-002 Węgrzce Wielkie.
2. Zamawiającym jest podmiot, który dokona zakupu biletów poprzez wejście na stronę [www.happinessatwork.pl](http://www.happinessatwork.pl) lub bezpośredni kontakt z organizatorem.
3. Uczestnikiem jest osoba fizyczna, która zgłosiła chęć udziału w szkoleniu lub która do uczestnictwa w szkoleniu zgłosił Zamawiający
4. Zakup biletu na stronie [www.happinessatwork.pl](http://www.happinessatwork.pl) lub prośba o wystawienie faktury oznacza zawarcie wiążącej umowy z Organizatorem oraz akceptację postanowień niniejszego regulaminu, a także przestrzeganie ustaleń dokonanych pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym i obowiązek uiszczenia opłaty.
5. Organizator wyśle Zamawiającemu drogą elektroniczną fakturę pro forma, a po jej opłaceniu fakturę VAT lub od razu fakturę VAT.
6. Wpłacenie należność jest równoznaczne z potwierdzeniem miejsca na konferencji, co będzie też potwierdzone wysłanym biletem drogą elektroniczną.
7. Rezygnacji z wydarzenia można dokonać w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, co należy potwierdzić w formie e-maila wysłanego na adres: [contact@happinessatwork.pl](mailto:contact@happinessatwork.pl) – decyduje data wpływu rezygnacji na adres mailowy. Złożenie rezygnacji w późniejszym terminie może zostać uwzględnione przez Organizatora jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji, Organizator zwróci Zamawiającemu uiszczoną opłatę w ciągu 30 dni od dnia Wydarzenia.
8. W przypadku nie odwołania zgłoszenia uczestnictwa, nie poinformowaniu o zmianie terminu w wyznaczonym terminie oraz nie wzięcia udziału w wydarzeniu, zgłaszający zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa wynikających z umowy.
9. Brak wpłaty za udział nie jest jednoznaczny z rezygnacją.
10. W miejsce zgłoszonej osoby w wydarzeniu może wziąć udział inny pracownik firmy po uprzednim poinformowaniu organizatora o zmianie, dokonanym nie później niż na 14 dzień roboczy przed wydarzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian dot. programu, prelegentów, miejsca, w którym odbywa się wydarzenie oraz do odwołania samego wydarzenia.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji, niewykonanie przez niego, bądź niewykorzystanie przez uczestników jakiegokolwiek punktu programu wydarzenia w razie zaistnienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i/lub zapobieżenia w chwili zawarcia niniejszej Umowy. W takich przypadkach uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w wydarzeniu, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych organizatorowi przez uczestników wydarzenia.

13. W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania wydarzenia Organizator zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego oraz dokonania zwrotu wpłaconej kwoty z tytułu opłaty za wydarzenie na wskazany przez niego numer konta bankowego.
14. Prawa autorskie do wszelkich materiałów przekazanych Uczestnikom przez Organizatora pozostają własnością Organizatora. Uczestnik może wykorzystywać materiały szkoleniowe jedynie na własny użytek.
15. Dokonywanie nagrań audiowizualnych podczas Szkolenia wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
16. Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z wykorzystaniem przez Uczestników lub Zamawiających wiedzy lub materiałów otrzymanych podczas lub w związku ze Szkoleniem.
17. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Organizator.
18. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w celu w celu wykonania umowy dotyczącej Szkolenia. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
19. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą podmioty, którym Organizator ma obowiązek przekazywać dane Uczestników na gruncie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Organizatora, w szczególności pracownicy Organizatora oraz dostawcy i podwykonawcy Organizatora, którym Organizator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych;
20. Dane osobowe Uczestnik nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
21. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że Organizator przetwarzając dane osobowe Uczestnika narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
22. Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
23. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla rejestracji oraz wzięcia udziału w Szkoleniu, w tym zawarcia umowy szkoleniowej. Odmowa podania danych osobowych wyłącza możliwość wzięcia udziału w szkoleniu przez Uczestnika.
24. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w zautomatyzowanych procesach podejmowania decyzji.
25. Organizator zobowiązuje się do zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych
26. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia Szkolenia.

27. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.